

22/B

ALLA QUESTURA di PADOVA

ORARIO: **Lunedì** 8,30/10,30 chiuso
Martedì 8,30/10,30 15,00/16,30
Mercoledì 8,30/10,30 chiuso
Giovedì 9,30/12,30 15,00/16,30
Venerdì 8,30/10,30 chiuso
Sabato chiuso
DOMENICA chiuso

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Istanza di rilascio/rinnovo/integrazione documenti espatrio e contestuali dichiarazioni sostitutive delle ordinarie certificazioni (autocertificazione) presentata da:

Cognome	Nome
---------	------

Il quale consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 dichiara quanto segue:

Data di nascita

gg	mm	anno	Comune di nascita	Provincia o Nazione	Sesso (M/F)
----	----	------	-------------------	---------------------	-------------

Comune di residenza	Provincia o Nazione
---------------------	---------------------

Indirizzo	N. civico	Telefono Fisso Cell.
-----------	-----------	----------------------------

Altezza Cm.

COLORE OCCHI (barrare il riquadro corrispondente)

AZZURRI GRIGI MARRONE NERI VERDI

STATO CIVILE (barrare il riquadro corrispondente)

1 celibe/nubile 2 Coniugato/a o Convivente 3 vedovo/a 4 separato/a legalmente 5 divorziato/a

FIGLI MINORI (indicare SI o NO)

CITTADINO/A ITALIANO/A

E' in possesso di altro passaporto (scaduto o in corso di validità) SI NO
barrare la casella

CHIEDE

- Barrare casella**
- Rilascio passaporto (vedi istruzioni punto 1)
 - Rinnovo quinquennale passaporto (vedi istruzioni punto 2)
 - Applicazione foto figli maggiori anni 10 (vedi istruzioni punto 3)
 - Cambio di residenza
 - Iscrizione accompagnatori minori anni 14 (vedi istruzioni punto 3)
 - Convalida per l'espatrio del certificato di nascita con foto (vedi istruzioni punto 4)

ANNOTAZIONI (nominativi accompagnatori per minori anni 14, comunicazioni, ecc.)

Firma del richiedente se maggiorenne _____

Firma dell'altro genitore per assenso	
Firma padre per istanza e assenso	
Firma madre per istanza e assenso	
Firma tutore per istanza e assenso	

SPAZIO PER ARCHIVIO

TIMBRO PER TERMINALI S.D.I.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Firma/e per istanza ed eventuale assenso degli esercenti la potestà apposta/e alla presenza del dipendente addetto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000
- Firma/e per assenso dell'altro genitore apposta alla presenza del dipendente addetto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000
- Istanza già firmata e presentata unitamente alla fotocopia del documento d'identità dei dichiaranti **DA CUI RISULTA UNA FIRMA POSITIVAMENTE COMPARABILE.**
- Si attesta, che la foto su esposta riproduce il richiedente.

Firma leggibile e qualifica del Pubblico Ufficiale competente

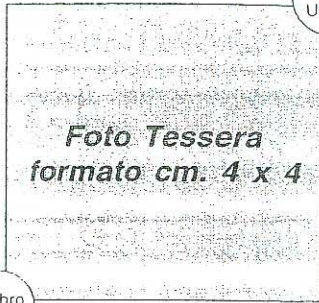
Padova, li _____

Timbro Ufficio

Istruzioni per la compilazione sul ret

DATA DI PRESENTAZIONE

Timbro Ufficio



Timbro Ufficio

INDICAZIONI ED AVVERTENZE (L.21/11/1967 n.1185)

Tutti i cittadini italiani **di qualunque età** possono ottenere il passaporto ordinario.

Il passaporto rilasciato ai maggiorenni è valido 10 anni.

Il passaporto rilasciato ai minori di età da 0 a 3 non compiuti è valido per 3 anni, per i minori dai 3 ai 18 non compiuti 5 anni.

In caso di smarrimento o furto del passaporto, deve esserne presentata denuncia agli organi competenti; copia di tale denuncia deve essere allegata all'istanza di rilascio del nuovo passaporto.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di rilascio passaporti devono essere presentate alla Questura - Ufficio Passaporti personalmente dall'interessato.

Al'atto della presentazione il richiedente deve apporre su di un apposito supporto la propria firma e le proprie impronte digitali, dati necessari ad avviare la procedura di rilascio del passaporto elettronico.

Sono esentati dall'obbligo di firma e apposizione delle impronte i minori di anni 12.

Le fotografie devono sempre essere legalizzate da Pubblico Ufficiale (art.34 D.P.R. 445/2000) alla presenza dell'interessato. Oltre che in Questura, le foto possono essere legalizzate anche presso gli Uffici dell'Anagrafe centrale o di quartiere del comune o da un notaio.

Agli stessi Uffici Anagrafe, in via residuale, possono essere presentate le istanze di rilascio passaporto dei minori di anni 12, di rinnovo passaporto e di vidimazione del certificato per l'espatrio di minori.

1) **RILASCIO passaporto** – allegare all'istanza:

- a) attestazione di versamento di € 42,50 da effettuarsi su c/c postale n.67422808 intestato a Min. dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – con causale: importo per rilascio passaporto elettronico.
- b) marca uso passaporto di € 40,29.
- c) due fotografie uguali, formato tessera 4x4 con sfondo bianco, frontale, recenti, da legalizzare come in premessa indicato. (IMPORTANTE: per le caratteristiche tecniche delle foto, tassativamente richieste dalla procedura, consulta www.poliziadistato.it voce passaporti – rilascio del passaporto – foto formato tessera);
- d) il richiedente con prole minore non può ottenere il passaporto senza l'autorizzazione del Giudice Tutelare. Tale autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore* o sia titolare esclusivo della potestà sul minore.

2) **RILASCIO passaporto a minore**

- a) Il minore deve essere dotato di proprio passaporto che viene rilasciato con scadenza di 3 anni (ai minori da 0 a 3 anni non compiuti) e di 5 anni (ai minori dai 3 ai 18 anni non compiuti).
- b) L'istanza presentata a nome di minore di anni 18, necessita della firma per assenso* degli esercenti la potestà genitoriale o tutoria (in mancanza dell'assenso di un esercente tale potestà, vedi precedente lett.d).
- c) **Qualora il minore non abbia compiuto i 14 anni**, gli esercenti la potestà devono indicare nello spazio "ANNOTAZIONI" i dati anagrafici di uno o più accompagnatori ed allegare all'istanza fotocopia di un documento di questi.
- d) l'istanza di iscrizione di ulteriori accompagnatori nel passaporto del minore di anni 14, deve essere inoltrata a nome del minore, a firma di uno dei genitori e deve portare, altresì, l'assenso dell'altro genitore* (in mancanza di assenso v. precedente punto 1 lettera d).

3) **RINNOVO del passaporto** – allegare all'istanza:

- a) il passaporto da rinnovare.
- b) in caso di richiedente con prole minore, vedi al precedente numero 1 lettera d)*.
- c) per il rinnovo del passaporto a favore di minore degli anni 18, vedi al precedente numero 1 lettera e).
N.B.: Per il rinnovo non sono richieste marche da bollo, nè alcun versamento.

4) **ISCRIZIONE /APPLICAZIONE foto minori**

- a) Dal 25/11/2009 non è più possibile iscrivere il minore di anni 16 nel passaporto del genitore.
- b) Per i minori già iscritti sul passaporto del genitore antecedentemente al 25/11/2009, al compimento del 10° anno di età, devono essere allegate 2 fototessere, una delle quali da legalizzare sull'apposito spazio riportato nella pagina seguente, secondo le modalità di cui in premessa.

5) **VIDIMAZIONE PER L'ESPATRIO del certificato di nascita con foto**, rilasciato dal Comune di residenza ai minori di anni 15.

L'istanza per la vidimazione del certificato per l'espatrio di minori, corredata di foto del minore legalizzata e assenso* degli esercenti la potestà genitoriale (in mancanza di assenso v. precedente punto 1 lettera d) deve essere inoltrata direttamente in Questura o tramite il comune di residenza (tranne per i residenti del Comune di Padova). **Qualora il minore non abbia compiuto i 14 anni, si devono indicare nello spazio "ANNOTAZIONI" i dati anagrafici di uno o più accompagnatori.**

* Qualora le sottoscrizioni **NON** vengano effettuate dagli interessati alla presenza dell'addetto a ricevere la pratica, all'istanza deve essere allegata fotocopia di valido documento d'identità, firmato, del sottoscrittore da cui risulti una firma positivamente comparabile (art.38 DPR 445/2000 – Circ. Ministero Interno 300/C/21156/21.75.5/99 del 15.7.1999).

ALTRE DICHIARAZIONI:

FIRMA

LEGALIZZAZIONE FOTO MINORI DA APPLICARE SUL PASSAPORTO DEL RICHIEDENTE MAGGIORENNE

(N.B.: per ottenere l'iscrizione del/i minore/i sul proprio passaporto, si devono comunque riportare sulla prima pagina alla voce "Annotazioni", i relativi cognome, nome, data e luogo di nascita.

COGNOME e NOME: _____

LUOGO di NASCITA: _____

DATA di NASCITA: _____



COGNOME e NOME: _____

LUOGO di NASCITA: _____

DATA di NASCITA: _____



SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Firme apposte alla presenza del dipendente addetto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000
- Dichiarazione già firmata e presentata unitamente alla fotocopia del documento d'identità dei dichiaranti da cui risulta una firma positivamente COMPARABILE (art. 38 comma 3° D.P.R. 445 del 28.12.2000).
- Si attesta che le foto su applicate riproducono i minori interessati



Luogo e data

Firma leggibile e qualifica del Pubblico Ufficiale competente

RITIRO

Dichiaro di aver visionato il passaporto all'atto del ritiro, confermo che i dati stampati sono esatti e che quanto richiesto è stato compiutamente evaso.-

Padova, _____

in fede _____

FOGLIO RISERVATO ALL'UFFICIO

ANNOTAZIONI

il titolare del presente passaporto rimane in possesso anche del passaporto nr. _____

rilasciato da _____

il _____ per/fino al _____

debitamente annullato.

Restituito all'Ufficio

passaporto nr. _____

rilasciato da _____

il _____ per/fino al _____

QUESTURA DI PADOVA

Si convalida il presente certificato di nascita con foto valido per l'espatrio in tutti gli Stati che hanno sottoscritto gli accordi di Parigi del 13/12/57 con i quali vigono particolari accordi bilaterali.

Fino al _____

accompagnata da: come da istanza _____

IL COMPILATORE

li _____

IL QUESTORE

RILASCIATO PASSAPORTO ORDINARIO

nr. _____ il _____

RINNOVATO PASSAPORTO ORDINARIO

nr. _____ il _____

rilasciato da _____

il _____

valido fino al _____

CAMBIO DI RESIDENZA

SI ISCRIVANO I FIGLI MINORI

APPLICAZIONE FOTOGRAFIE

VERSAMENTO EFFETTUATO

Tassa CC.GG. pagata

Padova, _____

Compilazione eseguita da: _____

QUESTURA di PADOVA
Div. P.A.S.I.
Ufficio Passaporti

Vista la richiesta;
Visti gli atti istruttori,
si provveda alla consegna del documento.-

Il Responsabile

spazi riservati Ufficio passaporti