

Spett.le
Provincia di Padova
Settore Trasporti – Ufficio Tessere Agevolate
piazza Bardella, 2
35131 PADOVA

eventualmente per il tramite:

COMUNE DI _____

Modulo richiesta duplicato “CARTA OVER\70”

(da compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
C.A.P. _____ via _____ n. civ. _____ doc. di identità n.
_____ rilasciato da _____ il _____ (tel. _____/_____)

Consapevole delle sanzioni penali e amministrative, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R.445 del 28.12.2000

DICHIARA

di avere smarrito la propria tessera “Carta Over\70” e richiede il rilascio di un duplicato.

N.B.: se lo smarrimento è dovuto a causa di un furto, si chiede di allegare copia della denuncia sporta alle forze dell'ordine.

Invio della tessera a casa: SÌ NO

Documenti da allegare:

✓ **attestazione** del versamento di € 5,00 secondo le seguenti modalità di pagamento:

- 1) tramite conto corrente postale n. 11743358 intestato alla Provincia di Padova – Settore Trasporti, con la causale “**Carta Over\70 – Duplicato Tessera**”.
- 2) sul sito **mypay.regione.veneto.it** procedere selezionando come Ente Beneficiario “Provincia di Padova” – selezionare come tipologia di pagamento dall'elenco “**Over 70 e Tessera agevolata**” e procedere al pagamento fornendo le informazioni richieste.

✓ **Fotocopia** di un valido documento d'identità del sottoscrittore riportante la residenza anagrafica.

Data _____

Firma _____

Si precisa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti saranno trattati ai soli fini istituzionali dell'Ente.

Per inoltrare la richiesta rivolgersi a: Comune di residenza oppure alla Provincia di Padova – Settore Trasporti
Recapiti Ufficio Tessere agevolate: tel. 049/820.15.64 oppure 049/820.15.33 – fax 049/820.10.08
Orario apertura Sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il mercoledì dalle 14.30 alle 16.30