



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289 P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – FAX: 049 5212620

WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it
MAIL: ragioneria@comune.torreglia.pd.it

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/05/2016-31/12/2020. CIG - 6587053019

In esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 16/11/2015 e n. 3 del 27.01.2016, e della determinazione del Responsabile Servizi Generali n. 31 del 08/02/2016, è indetta gara, secondo quanto riportato nel presente bando, per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Torreglia dall'1/05/2016 e sino al 31/12/2020.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Torreglia – Area Servizi Finanziari
Largo Marconi n. 1 – 35038 Torreglia (PD)
Telefono: 049 9930128 – Telefax: 049 5212620
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

2. PROCEDURA DI GARA:

procedura aperta ex art. 55 del d.lgs. 163/2006
(Determinazione a contrattare n. 31 reg. gen.le del 08/02/2016)

3. LUOGO, DESCRIZIONE, VALORE DELL'APPALTO:

3.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l'affidamento della concessione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Torreglia per il periodo dal 1/05/2016 e sino al 31/12/2020.

3.2) Tipo di appalto e luogo di consegna

Concessione di servizi - Allegato II A D.Lgs. 163/2006 Categoria di servizi n. 6 – Servizi Bancari e Finanziari.

Luogo principale di esecuzione del servizio: Comune di Torreglia.

Concessione del servizio di tesoreria del Comune intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari (ascrivibile alla categoria 6b dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006), così come disciplinato dal T.U.EE.LL. - D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 16/11/2015 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2016.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Cass. Civ., ss.uu., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370, vedi anche A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti



Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente bando che regolano la procedura.

3.3) Informazioni sull'appalto

L'avviso riguarda un appalto pubblico con procedura aperta, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

3.4) CPV:

Categoria di servizi n. 6 – Servizi Bancari e Finanziari, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE.

3.5) Divisione in lotti: No

3.6) Non sono ammesse offerte parziali. L'appalto deve essere reso in modo unitario; non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte del servizio.

4. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

4.1) Quantitativo o entità totale:

Il servizio oggetto della convenzione, come meglio specificato all'art.15 della convenzione, viene svolto dietro corresponsione di un corrispettivo determinato sulla base del ribasso percentuale offerto in sede di gara sul prezzo a base d'asta di € 3.000,00 annuali. Ai fini della determinazione del contributo da versare all'Autorità di cui all'art. 7, comma 8, del D. Lgs 163/06, nonché delle spese contrattuali, si attribuisce alla concessione un valore stimato in euro 15.000,00 per l'intera durata del contratto. Pertanto non è dovuto alcun contributo.

4.2) Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze".

4.3) Opzioni

No.

4.4) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

La concessione del servizio avrà durata dalla data di affidamento (1/05/2016) e sino al 31/12/2020.

L'Istituto bancario che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare il servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 302 del DPR 207/2010.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CAPACITA' TECNICA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA:

5.1 Condizioni e requisiti di partecipazione



Sono ammesse alla gara:

- 1) gli Istituti di Credito operanti nei Comuni di Torreglia, Abano Terme e Montegrotto Terme
- 2) gli Istituti di Credito che non operino nei territori dei Comuni di cui al punto precedente, a condizione che contestualmente alla presentazione dell'offerta presentino dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad aprire, entro tre mesi dalla stipula del contratto di affidamento del servizio, uno sportello di cassa con apertura per almeno due giorni alla settimana nel territorio dei comuni di cui sopra.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara devono essere in possesso, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca D'Italia per la tesoreria unica;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività corrispondenti all'oggetto della concessione;

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- d) avere gestito, senza rilievi o disdette, nel periodo 01/01/2010 - 31/12/2015 servizi di tesoreria, per almeno tre anni continuativi, per conto di almeno 3 (tre) Enti locali territoriali (esclusivamente Regioni, Province, Comuni).
- e) essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico Comunale, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'Ente OVVERO impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, incluso l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'Ente, per l'attivazione del servizio senza oneri a carico dell'Ente. (Il comune di Torreglia si avvale della fornitura di sistemi informatici per la gestione della contabilità finanziaria della ditta Halley Informatica.)

In caso di raggruppamento di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, gli stessi dovranno possedere, nel loro complesso, il 100% dei requisiti tecnico organizzativi ed economico-finanziari di cui sopra, con le seguenti precisazioni:

I requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'Istanza di partecipazione alla gara **ALLEGATO A)**.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico di partecipazione alla gara, di cui al successivo punto **9)** deve contenere, :

- una BUSTA A) recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- una BUSTA B) recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"
- una BUSTA C) recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

CONTENUTO DELLA BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"





La **BUSTA A)**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo-mandataria, deve contenere, :

A.1) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara in bollo, allegata al presente bando **ALLEGATO A)**, contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario.

Si invita ad utilizzare l' **ALLEGATO A)** già predisposto dall'Amministrazione Comunale.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ESTREMI PROCURA O PROCURA NOTARILE, nel caso in cui l'Istanza, e/o i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e/o economica siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

AVVERTENZE

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71 comma 1 del D.P.R.445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.Lgs.163/2006.
-

CONTENUTO DELLA BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

La **BUSTA B)**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, deve contenere, , l'**OFFERTA TECNICA** relativa ai criteri sotto indicati.

Si invita a seguire come indicazioni il modello predisposto dall'Amministrazione **ALLEGATO B) MODULO OFFERTA TECNICA**.

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste nello schema di Convenzione in ordine alla tipologia e alle modalità di erogazione del servizio.

In calce al modulo offerta Tecnica deve essere apposta, , la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100 così suddivisi

OFFERTA TECNICA - 40 punti

OFFERTA ECONOMICA - 60 punti

	CONDIZIONI TECNICHE	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
a.1	<p>Installazione e operatività di un terminale gratuito POS</p> <p>si precisa che non sarà dovuta alcuna commissione o spesa per il transato sia per incassi con bancomat sia con carta di credito.</p>	10	Installazione di un terminale POS
a.2	<p>Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico:</p> <p><u>su istituti del circuito del tesoriere</u></p> <ul style="list-style-type: none">• stesso giorno - punti 3• 1° giorno successivo lavorativo - punti 2• Oltre - punti 0 <p><u>su altri istituti</u></p> <ul style="list-style-type: none">• entro 2° giorno successivo lavorativo - punti 3• entro 3° giorno successivo lavorativo - punti 2• oltre - punti 0	6	Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifici





a.3	<p>Gestione delle entrate versate all'ente con carte di credito e pagamenti tramite web con eventuale interfaccia con il sito del comune e, alla sua attivazione, con il nodo nazionale dei pagamenti SPC (Sistema Pubblico di Connettività) - dettagli sui circuiti accettati, sulle procedure adottate, sulla strumentazione utilizzata e sui costi posti a carico dell'Ente e/o degli utenti, ecc.</p> <p>Punteggio da 0 a 5 graduato a seconda della qualità del servizio e a discrezione della commissione in rapporto al fabbisogno dell'ente in</p> <p>0 insufficiente</p> <p>1 sufficiente</p> <p>2 discreta</p> <p>3 buona</p> <p>4 ottima</p> <p>5 eccellente</p> <p>Se la gestione è attuata a titolo gratuito il punteggio sarà raddoppiato.</p>	10	Breve illustrazione del progetto (massimo 50 righe di una facciata A4) e determinazione del costo.
a.4	Servizio GRATUITO di conservazione dei documenti emessi in modalità digitale	10	
a.5	<p>Eventuali servizi e/o condizioni migliorative per l'Ente:</p> <p>Max 4 punti a discrezione della Commissione</p>	4	Servizi e/o condizioni migliorative per l'Ente

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta tecnica fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente ha l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Non saranno prese in considerazione indicazioni e/o motivazioni generiche e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.





Così come sarà comunque consentito l'accesso alle Ditte richiedenti qualora le stesse avanzino la richiesta al fine di tutelare in giudizio i propri interessi in applicazione dell'art. 13 comma 6 del D. Lgs. 163/2006.

CONTENUTO DELLA BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA C)**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, deve contenere, , l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione **ALLEGATO C)**.

	CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
b.1	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: riferito al tasso EURIBOR a 3 mesi base 360 giorni calcolato per ogni trimestre prendendo come riferimento la media del mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (in esenzione da applicazione della commissione di massimo scoperto).</p> <p><u>PUNTI 5 all'offerta migliore</u></p> <p>Il calcolo del punteggio verrà effettuato sul tasso totale offerto (EURIBOR +/- spread) secondo la formula che segue. Le ditte dovranno indicare solo lo spread offerto. Esclusivamente ai fini del calcolo dei punteggi delle offerte lo spread sarà sommato all'EURIBOR a tre mesi/360 del giorno di scadenza del bando.</p> <p>OFFERTA (in esame)</p> <p>_____ X 5</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p>	5	Spread



<p>b.2</p>	<p>Tasso di interesse passivo da applicare all'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge: riferito al tasso EURIBOR a 3 mesi base 360 giorni calcolato per ogni trimestre prendendo come riferimento la media del mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (in esenzione da applicazione della commissione di massimo scoperto).</p> <p><u>PUNTI 10 all'offerta migliore</u></p> <p>Il calcolo del punteggio verrà effettuato sul tasso totale offerto (EURIBOR +/- spread) secondo la formula che segue. Le ditte dovranno indicare solo lo spread offerto. Esclusivamente ai fini del calcolo dei punteggi delle offerte lo spread sarà sommato all'EURIBOR a tre mesi/360 del giorno di scadenza del bando.</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p> <p>_____ X 10</p> <p>OFFERTA (in esame)</p>	<p>10</p>	<p>Spread</p>
<p>b.3</p>	<p>Eventuale contributo di sponsorizzazione annuale ad attività istituzionali dell'ente (importo escluso da IVA):</p> <p><u>verranno attribuiti PUNTI 0,33 ogni cento € offerti fino ad un massimo di punti 10</u></p>	<p>10</p>	<p>Somma annua in euro</p>
<p>b.4</p>	<p>Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate a richiesta dell'ente:</p> <p><u>PUNTI 10 alla migliore offerta</u></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p> <p>-----X 10</p> <p>OFFERTA</p>	<p>10</p>	<p>Tasso di commissione%</p> <p>(maggiore di zero)</p>





b.5	<p>Ribasso percentuale sul corrispettivo forfetario annuo posto a base d'asta di € 3.000,00 oltre Iva, per l'espletamento del servizio .</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta (maggior ribasso%)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della formula seguente.</p> <p>OFFERTA</p> <p>-----X 25</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p>	25	<p>Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 3.000,00 oltre Iva</p>
-----	---	----	---

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo, secondo il modulo di cui all' **ALLEGATO C)** al presente bando di gara e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.

In calce al modulo offerta deve essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno escluse le offerte parziali, le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Oltre all' offerta economica nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto il documento di identità del sottoscrittore.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regio Decreto 23/05/1924, n. 827.





In caso di discordanza fra il valore economico espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

AVVERTENZE:

- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria;
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese da costituirsi, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa (mandataria e mandanti);
- nel caso in cui l'Istanza, sia sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta, allegata all'istanza, la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta tecnica/economica.

7) SOCCORSO ISTRUTTORIO

AVVERTENZE IN MERITO ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ALL'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL "SOCCORSO ISTRUTTORIO" (art. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)

A) Cause di esclusione dalla gara

La Stazione appaltante provvederà alla esclusione dalla gara del concorrente nell'ipotesi in cui ricorra una delle seguenti cause:

- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la tardività nella presentazione dell'offerta;
- la sussistenza effettiva ed accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- la sussistenza accertata di falsa dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito; in tale ipotesi il responsabile del procedimento provvederà inoltre alla segnalazione all'ANAC e alla trasmissione alla Procura della Repubblica della notizia di reato.

B) Applicazione del soccorso istruttorio:

Al di fuori delle ipotesi di cui alla precedente lettera A), qualora sia riscontrata in sede di gara la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera di invito, la Commissione di gara assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 46, comma 1-ter e dell'art. 38, comma 2- bis del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.iii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 150,00.

Il versamento della sanzione deve avvenire entro i termini assegnati per la integrazione o regolarizzazione Il versamento della sanzione deve avvenire entro i termini assegnati per la integrazione o regolarizzazione della documentazione, dalla gara.



Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Non si farà luogo in ogni caso a richieste di integrazione o regolarizzazione degli elementi e dichiarazioni contenuti nell'offerta tecnica o economica ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

8. PROCEDURA

8.1) Tipo di procedura

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Trattandosi di affidamento di concessione di servizio, al presente bando si applica l'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.

8.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

Risulterà aggiudicataria del servizio la Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche sopra specificate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

8.3) Informazioni di carattere amministrativo

8.3.1) Condizioni per ottenere il Capitolati d'oneri e documenti complementari

La seguente documentazione:

BANDO DI GARA

ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO C) MODULO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO D) DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

SCHEMA DI CONVENZIONE

INFORMAZIONI





è disponibile sul sito internet del Comune di Torreglia all'indirizzo:

www.comune.torreglia.pd.it sezione Amministrazione Trasparente link

<http://www.halleysac.it/c028092/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

Per chiarimenti rivolgersi a Ufficio Ragioneria del Comune di Torreglia (PD) – Tel. 049/9930128
ragioneria@comune.torreglia.pd.it

Copia della documentazione suddetta potrà altresì essere ritirata presso il suddetto ufficio

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

9.1 TERMINE PERENTORIO: i plichi contenenti le offerte dovranno pervenire, a pena di non ammissione alla gara, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **18 marzo 2016** all'indirizzo di cui al punto 9.2

9.2 INDIRIZZO: Comune di Torreglia – Ufficio Protocollo

Largo Marconi n. 1 – 35038 Torreglia

9.3 LINGUA: italiana

9.4 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: presso la sede del Comune di Torreglia in Largo Marconi n. 1 – Torreglia – il **21 marzo 2016 a partire dalle ore 10,30**. Tutte le fasi della procedura saranno svolte in seduta pubblica con l' unica eccezione della fase della valutazione delle offerte tecniche.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I titolari o legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di procura, o specifica delega, conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L' offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (art. 11, comma 6, d.lgs. n. 163/2006)

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Manuela Lazzaretti – Responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari – del Comune di Torreglia.

Tel. 049 9930128 – fax: 049 5212620

e-mail: ragioneria@comune.torreglia.pd.it.

13. PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale (Venezia, Cannaregio 2277/2278) entro 30 giorni (art. 245 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

Torreglia, li 08/02/2016

IL RESPONSABILE AREA II – Servizi Finanziari
(rag. Manuela Lazzaretti)

